ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ ТО «ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

01.09.2022 № 1119/02-од

г. Тюмень

Об утверждении Порядка системы оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации, Положения по ведению электронного журнала учебных и практических занятий

С целью актуализации локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Порядок системы оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации, согласно Приложению 1, к настоящему приказу.
2. Считать утратившим силу Порядок системы оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации, утвержденный приказом от 02.09.2021г. №972/02-од.
3. Утвердить Положение по ведению электронного журнала учебных и практических занятий (Приложение 2).
4. Считать утратившей силу Инструкцию по ведению журнала учебных занятий, утвержденной приказом от 02.09.2021 г. №971/02-од.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Курносову О.С.

Директор М.А. Галанина

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

ПОРЯДОК
01.09.2022

г. Тюмень

системы оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.09.2022г. №1119/01-од

Мнение органов управления (изложенное в протоколах заседания Педагогического совета ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» от 31 августа 2022г. №1, и Совета обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» от 31 августа 2022г. № 1) УЧТЕНО.

Обозначения и сокращения

В настоящей инструкции применяются следующие обозначения и сокращения:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

КТП - календарно-тематический план;

ПЦК - предметная (цикловая) комиссия;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ПО и СПА - профессиональное обучение и социально-профессиональная адаптация;

УД – учебная дисциплина;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к системе оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Порядок разработан на основании Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Требования и нормы настоящего Порядка обязательны для всех участников образовательного процесса.

1.4. В ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – техникум) применяются пяти бальная системы оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.5. Данный Порядок направлен на определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива Техникума посредством установления единой системы оценивания учебных достижений обучающихся.

1.6. Под аттестацией обучающихся понимаются испытания, проводимые с целью контроля качества подготовки обучающихся, проверки уровня их знаний, умений, навыков, освоения профессиональных и общих компетенций.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

1.8. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;

- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

2. Содержание системы оценивания по пяти балльной шкале

2.1. В Техникуме установлена шкала оценок по баллам:
«5» - отлично;
«4» - хорошо;
«3» - удовлетворительно;
«2» - неудовлетворительно.

Оценку «5» - отлично получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая работа, самостоятельная работа, выполнение курсового проекта и другие виды учебной деятельности, предусмотренных учебным занятием, формой промежуточной аттестации в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один незначительный недочет, объем знаний, умений составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Оценку «4» - хорошо получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая работа, самостоятельная работа, выполнение курсового проекта и другие виды учебной деятельности, предусмотренных учебным занятием, формой промежуточной аттестации в общем соответствуют требованиям учебной программы, допускается несколько незначительных недочетов и объем знаний, умений составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Оценку «3» - удовлетворительно получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая работа, самостоятельная работа, выполнение курсового проекта и другие виды учебной деятельности, предусмотренных учебным занятием, формой промежуточной аттестации и её результаты частично соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор ошибок и значительных недочетов. Обучающийся владеет знаниями и умениями в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются ошибки и значительные неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Оценку «2» - неудовлетворительно получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая работа, самостоятельная работа, выполнение курсового проекта и другие виды учебной деятельности, предусмотренных учебным занятием, формой промежуточной аттестации не соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений обучающегося составляет менее содержания (неправильный ответ).

Критерии оценивания каждой работы, учитывающие правильность и полноту ответа, количество и классификацию ошибок, формулируются преподавателем и сообщаются обучающимся заранее; педагог дает обоснование оценки (публичное или индивидуальное) на свое усмотрение или по просьбе обучающегося.

2.2. Оценки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на: текущие, семестровые, годовые, итоговые. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

2.3. Критерии и принципы выставления оценки:
- справедливость и объективность;
- единые критерии оценивания знаний, умений обучающихся, известные им заранее;
- учет возрастных, индивидуальных и психофизиологических особенностей обучающихся;
- доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях, обучающихся;
- своевременность - оценка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля.

2.4. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность; классификация и количество ошибок.

3. Основные функции участников оценочной пятибалльной системы оценки успеваемости

Основными участниками являются: обучающиеся, преподаватели, председатели предметно-цикловых комиссий, классные руководители, заведующие отделениями, заместители директора.

3.1 Обучающиеся:

– знакомятся с содержанием учебных программ дисциплин, МДК, практик, подлежащих изучению в семестре с целью организации своей учебной работы (аудиторной и самостоятельной);

– узнают о сроках проведения контрольных мероприятий, порядке начисления баллов и формирования рейтингов по дисциплине и семестру;

– выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) в течение учебного семестра, года и отчитываются об их выполнении в ходе запланированных контрольных мероприятий;

– сообщают классному руководителю или заведующему отделением о возникших трудностях в ходе учебного процесса и принимают к исполнению его рекомендации;

– соблюдают установленный график проведения аттестаций и своевременно представляют документы, подтверждающие уважительные причины его невыполнения.

3.2. Преподаватели:

– знакомят обучающихся в начале изучения дисциплины, МДК, практики, курсовой работы, с содержанием учебной программы, видами, формами и сроками оценивания результатов обучения, порядком начисления рейтинговых баллов на первом занятии;

– формируют пакеты необходимых учебно-методических материалов для обучения (видов учебных работ, технологий преподавания) и оценивания учебных достижений студентов (контрольных заданий, тестов, рефератов и т.п.);

– организуют аудиторную и самостоятельную работу студентов в процессе обучения;

– заносят оценки в зачетно-экзаменационную ведомость в АИС БАРС;

– анализируют различия планируемых учебных результатов с практически достигнутыми и вносят необходимую коррекцию в учебный процесс;

– контактируют с классными руководителями групп по вопросам повышения качества учебы, дисциплины, организации индивидуального обучения;

– организуют при необходимости работу по отработке и добору баллов студентами;

– знакомят обучающихся с результатами внутрисеместрового контроля в течение следующей недели;

– по требованию обучающегося в течение дня предоставляют ему полную информацию о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;

– принимают участие в обобщении и организации обмена опытом работы по РСОУ;

– несут ответственность за правильность выставления оценок.

3.3. Председатели предметно-цикловых комиссий:

– организуют контроль разработки календарно-тематических планов преподавателей;

– утверждают предложенные преподавателями методики текущего контроля и итоговой аттестации по дисциплине, МДК, практике, курсовой работе;

– организуют разработку и утверждение методического обеспечения учебного процесса по отдельным видам учебной работы и оценивания результатов по дисциплине, МДК, практике, курсовой работе;

– осуществляют контроль сроков проведения и достигнутых результатов в ходе текущей и итоговой аттестации по дисциплине, МДК, практике, курсовой работе;

– обобщают опыт работы преподавателей с целью активного внедрения прогрессивных подходов к учебному процессу.

3.4 Заведующий отделением:

– обеспечивают контроль своевременного представления преподавателями результатов текущей аттестации обучающихся в АИС БАРС;

– организуют проведение итоговых аттестаций, обучающихся с составлением расписания и анализируют их итоги с участием классных руководителей;

– проводят индивидуальную работу с обучающимися на основе анализа данных об их успеваемости и контролируют отработку обучающимися своих задолженностей в ходе семестра;

– обеспечивают формирование рейтинг-листов – списки обучающихся в порядке убывания их рейтинговых баллов и доведение их до заинтересованных лиц;

– принимают участие в обобщении и организации обмена опытом работы по РСОУ и его распространении.

3.5 Классные руководители:

– по просьбе обучающихся обращаются к преподавателям или заведующим отделениями для выяснения и решения возникших трудностей в процессе обучения по соответствующим дисциплинам;

– информируют родителей о возможностях получения текущей информации о результатах обучения студентов.

.

4. Правила выставления текущих оценок

4.1. Текущая оценка выставляется преподавателем исключительно в целях оценки текущих знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам) рабочих программ по учебным дисциплинам (далее – УД), междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям (далее –ПМ), входящим в учебный план по конкретной профессии.

4.2 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине, МДК, модулю. В целях предупреждения возникновения задолженности преподаватель проводит регулярные консультации в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

4.3. Текущую оценку выставляет преподаватель, ведущий учебную дисциплину в данной группе либо преподаватель, заменяющий отсутствующего педагога.

4.4. Преподаватель имеет право выставить текущую оценку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную работу, выполненную во время урока в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе и (или) за компьютером в компьютерном классе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, лабораторно-практическую работу, работу по карточке, тестовое задание и т.п.);
- сообщение (реферат, доклад, презентация и др. виды творческих и исследовательских работ), подготовленное обучающимся;
- аудирование;

Текущая оценка должна быть выставлена преподавателем в электронный журнал учебных занятий теоретического обучения непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения и т.п.

4.6. Содержание, темы, количество практических занятий, лабораторных и учебно-творческих работ фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания для текущего контроля.

4.7. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия обучающиеся обязаны выполнить задания, лабораторные, практические, учебно-творческие работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

4.8. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающемуся в пределах текущего полугодия и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

4.9. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы в рамках профессиональных модулей.

4.10. Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе. Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в электронный журнал учебных занятий и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций обучающихся.

4.11 При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на практике обучающиеся обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях во время учебной или производственной практики и в сроки, устанавливаемые преподавателем.

4.12 Текущий контроль по физической культуре осуществляется в соответствии с особенностями группы здоровья.

4.13. Обучающемуся, отсутствовавшему по уважительной причине на предыдущих занятиях, преподаватель обязан предоставить право получить консультацию по конкретным вопросам.

4.14. Преподавателю категорически запрещается выставлять текущую оценку за:

- поведение обучающегося на занятиях или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

5. Текущий контроль успеваемости

5.1. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся в образовательной организации.

5.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

5.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

5.4. Преподаватели и мастера производственного обучения вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости, необходимые для реализации темы учебного занятия, контроля текущей успеваемости, не указанные в п. 2.3 настоящего Положения.

5.5. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем уровне обучения.

5.6. Текущий контроль по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

5.7. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в электронный журнал в колонке за соответствующий день проведения.

5.8. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

5.9. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в электронном журнале и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

5.10. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

5.11. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы в рамках профессиональных модулей.

5.12. Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.

5.13. Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в электронный журнал производственного обучения и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций обучающихся.

5.14. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на практике обучающиеся обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях во время учебной или производственной практики и в сроки, устанавливаемые мастером производственного обучения или куратором.

6. Правила выставления семестровых оценок

6.1. Семестровую оценку выставляет преподаватель, ведущий УД, МДК, ПМ в группе. В случае отсутствия преподавателя по уважительной причине имеет право выставлять оценки заведующий соответствующего отделения.

6.2. По итогам семестра оценки выставляются по всем УД, МДК, ПМ учебного плана, если на момент выставления оценок выдано достаточное количество часов.

6.3. Для объективной аттестации обучающихся по итогам семестра необходимо не менее 3 текущих оценок.

6.4 Для учебных дисциплин, изучаемых в нескольких семестрах, семестровая оценка определяется по набранной за весь срок обучения дисциплины сумме баллов пропорционально числу оценок (среднее арифметическое значение).

6.5. Не аттестован по дисциплине обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества оценок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

6.6 Семестровая промежуточная аттестация подразумевает проведение таких форм как зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, защита индивидуального проекта, защита курсовой работы (проекта).

6.7. Зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет - это формы контроля семестровой промежуточной аттестации, при помощи которых проверяется усвоение теоретических знаний, освоение практических умений и навыков, формирование общих и профессиональных компетенций, а также выполнение программы учебной и производственной практики

7. Правила выставления годовых оценок

7.1. Годовую оценку выставляет преподаватель, ведущий УД, МДК, ПМ в группе. В случае отсутствия преподавателя по уважительной причине имеет право выставлять оценки заведующий соответствующего отделения.

7.2. Годовая оценка выставляется в случае, если дисциплина изучается более 1 года.

7.2. При выставлении годовой оценки преподавателем учитывается количество занятий, выданных в 1 и во 2 семестрах, в том случае, если количество часов существенно отличается. В случае равного количества часов (или незначительной разницы) решающее значение имеют оценки, полученные за второй семестр.

8. Правила выставления итоговых оценок

8.1. Итоговую оценку выставляет преподаватель, ведущий УД, МДК, ПМ в группе. В случае отсутствия преподавателя по уважительной причине имеет право выставлять оценки заведующий соответствующего отделения.

8.2. Итоговая оценка выставляется после окончания изучения дисциплины.

8.3. Итоговые оценки по дисциплинам, формой итогового контроля по которым является форма промежуточной аттестации (экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю, курсовая работа, дифференцированный зачет, зачет) выставляются по результатам промежуточной аттестации и соответствуют оценке, выставленной в зачетно-экзаменационной ведомости.

8.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 Промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. На основании письменного заявления обучающегося инвалида или лица с ОВЗ для проведения промежуточной аттестации создаются специальные условия.

9.2 Обучающиеся инвалиды или лица с ОВЗ во время проведения текущей или промежуточной аттестации имеют право пользоваться специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования.

9.3 По письменному заявлению для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ допускается присутствие на промежуточной аттестации ассистента (помощника, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь).

10. Разрешение спорных вопросов по выставлению оценок

10.1. В случае несогласия обучающегося с оценкой, выставленной преподавателем по итогам всех видов аттестации, обучающийся имеет право обратиться в письменной форме к заведующему соответствующего отделения с целью проверки объективности выставленной оценки.

10.2. Заведующий отделением готовит проект приказа, а директор издает приказ о создании комиссии с целью проверки объективности выставленной оценки за письменную работу или прохождения аттестации обучающимся в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена.